



Obec Sebedražie

VZN č. 2/2017

„ N á v r h “

**Všeobecné záväzné nariadenie
č. 2/2017
o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu
obce Sebedražie**

NÁVRH VZN č. 2/2017 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce Sebedražie		
Termín vyvesenia	Termín zvesenia	Forma zverejnenia
3.4.2017	Úradná tabuľa webová stránka obce

VZN č. 2/2017 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce Sebedražie			
Schválené / Číslo uznesenia	Vyhlásené	Účinnosť	Forma vyhlásenia
.....	Úradná tabuľa webová stránka obce

Obec Sebedražie (ďalej len „obec“) na základe § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7 ods. 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

v y d á v a

Všeobecne záväzné nariadenie č. 2/2017 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce Sebedražie (ďalej len „VZN“)

Článok I. Pôsobnosť

1. VZN upravuje podmienky poskytovania dotácií pre právnické osoby a fyzické osoby - podnikateľov, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce.
2. VZN upravuje aj postup predkladania žiadostí o poskytnutie dotácií schvaľovanie dotácií, obsah a náležitosti zmluvy o poskytnutí dotácie a pravidiel zúčtovania dotácií.
3. VZN sa nevzťahuje na poskytovanie dotácií, ktoré obec poskytuje právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec.

Článok II. Objem a zdroje dotácií

1. Objem finančných prostriedkov na poskytovanie dotácií schvaľuje Obecné zastupiteľstvo obce Sebedražie (ďalej len „OcZ“) v rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok alebo pri jeho zmenách v priebehu rozpočtového roka za podmienok ustanovených v tomto VZN.
2. Obec vytvára zdroje pre poskytovanie dotácií iba z vlastných prostriedkov v rozpočte obce.
3. Poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh obce.

Článok III. Účel poskytovania dotácií

1. Obec môže poskytnúť dotácie na všeobecne prospešné služby a na verejnoprospešné účely právnickej osobe a fyzickej osobe - podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce, a to len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov a na podporu podnikania a zamestnanosti.
2. Dotácie z rozpočtu obce budú smerovať najmä do týchto oblastí
 - a) kultúrno – spoločenské aktivity,
 - b) rozvoj školstva a vzdelávania,
 - c) rozvoj telovýchovy a športu,

- d) zdravotníctvo a sociálne služby,
 - e) sociálna starostlivosť a charita,
 - f) ochrana a tvorba životného prostredia,
 - g) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.
3. Dotácie je možné použiť najmä na:
- a) úhradu výdavkov na dopravu, výstroj, vybavenie, vecné ceny,
 - b) štartovné a registračné poplatky,
 - c) výdavky na stravovanie, vrátane výdavkov na nealkoholické nápoje pri športových a kultúrnych akciách,
 - d) odmeny pre účinkujúcich umelcov, cvičiteľov, trénerov a rozhodcov v súlade s platnými predpismi o odmeňovaní týchto osôb, pričom tieto odmeny musia byť vyplácané na základe platne uzatvorených zmluvných vzťahov v súlade s osobitnými predpismi.
4. Dotácie sa môžu poskytnúť na financovanie občerstvenia, na nákup darov a suvenírov, len ak je to uvedené v príslušnej zmluve o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce.
5. Dotácie nie je možné poskytnúť na:
- a) úhradu miezd, platov a odmien zamestnancov,
 - b) výdavky na nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
 - c) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
 - d) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokov,
 - e) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - f) odmeny pre organizátorov akcií, projektov a podujatí.
6. Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:
- a) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, použil dotáciu na iný účel, ako bola určená;
 - b) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, nepredložil vyúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne, uviedol nepravdivé údaje, alebo nedodrжал podmienky ustanovené v tomto VZN resp. v zmluve o poskytnutí dotácie,
 - c) má voči obci daňové alebo iné záväzky.
7. Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý
- a) nemá ku dňu podania žiadosti vysporiadané všetky záväzky po lehote splatnosti voči obci, ako aj voči organizáciám v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti obce,
 - b) je voči nemu vedené konkurzné a reštrukturalizačné konanie,
 - c) je voči nemu vedené trestné konanie,
 - d) je v úpadku alebo v likvidácii.
8. Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu použitia dotácie poskytnutej z rozpočtu obce.
9. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

Článok IV. Postup pri poskytovaní dotácií

1. Dotácia môžu byť poskytnuté len na základe písomnej žiadosti žiadateľov uvedených v Článku III. ods. 1. Vzor žiadosti tvorí prílohu č. 1 tohto VZN.
2. Žiadosť o dotáciu obsahuje najmä
 - a) oblasť, účel alebo službu v zmysle Článku III ods. 1 a 2, ktorých sa žiadosť o dotáciu týka,
 - b) presné označenie žiadateľa
 - u fyzickej osoby – podnikateľa meno a priezvisko, adresa trvalého bydliska, rodné číslo alebo číslo občianskeho preukazu, IČO, DIČ, kontakt
 - u právnickej osoby názov, sídlo, právna firma, IČO, DIČ, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, kontakt.
 - c) bankové spojenie žiadateľa,
 - d) názov, stručnú charakteristiku projektu a jeho prínos pre obec,
 - e) výšku požadovanej dotácie
 - f) rozpočet predpokladaných príjmov a výdavkov súvisiacich s realizáciou dotácie.
3. K žiadosti musí žiadateľ priložiť:
 - a) stanovky alebo výpis z príslušného registra (obchodný register, živnostenský register, register vedený krajským úradom, MV SR a pod.) a to pri prvom predložení žiadosti, následne len už pri zmenách vo výpise),
 - b) písomné vyhlásenie žiadateľa, že
 - nemá voči obci a jej zriadeným a založeným organizáciám žiadne záväzky,
 - nie je v konkurze, úpadku alebo v likvidácii,
 - má vyrovnané všetky daňové a odvodové povinnosti voči daňovému úradu, sociálnej a zdravotnej poisťovni,
 - nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.
3. Žiadosť o poskytnutie dotácie na nasledujúci rok sa predkladá obci do 15. novembra príslušného kalendárneho roka. V mimoriadnych a odôvodnených prípadoch sa môže podať žiadosť aj v inom termíne.
4. O poskytnutí dotácie pre konkrétny subjekt, konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia rozhoduje obecné zastupiteľstvo na základe doporučení jednotlivých komisií.
5. Schválená dotácia sa poskytne na základe písomnej zmluvy o poskytnutí dotácie medzi žiadateľom a obcou. Zmluva musí obsahovať najmä:
 - a) označenie a presnú identifikáciu zmluvných strán (obchodné meno, sídlo, IČO a bankové spojenie a číslo bankového účtu),
 - b) predmet zmluvy s presne a jednoznačne určeným účelom použitia dotácie,
 - c) výšku poskytnutej dotácie,
 - d) určenie presného termínu, do ktorého obec poukáže finančné prostriedky na účet prijímateľa dotácie
 - e) spôsob a termín vyúčtovania dotácie s rozpočtom obce,
 - f) spôsob zabezpečenia prezentácie a propagácie obce,

- g) forma účasti obce na akcii, podujatí alebo projekte (napr. spoluorganizátor, záštitá, čestný hosť a pod.),
- h) povinnosť prijímateľa dotácie, že dotáciu použije a vyúčtuje v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákonom o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v z. n. p. a zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v z. n. p., zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v z. n. p. a pod.) a VZN,
- i) povinnosť prijímateľa dotácie vyúčtovať dotáciu a termín vyúčtovania dotácie,
- j) právo obce vykonať kontrolu zákonnosti, hospodárnosti, účelovosti a efektívnosti použitia dotácie,
- k) povinnosť prijímateľa dotácie okamžite vrátiť obci dotáciu použitú v rozpore s účelom, na ktorý bola poskytnutá alebo v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- l) povinnosť prijímateľa dotácie vrátiť obci zostatok nevyčerpaných finančných prostriedkov z dotácie do presne stanoveného termínu,
- m) sankcie za porušenie finančnej disciplíny,
- n) ostatné dojednania.

6. Návrh zmluvy o poskytnutí dotácie vypracuje obec.

Článok V. Zúčtovanie poskytnutej dotácie

1. Poskytnutá dotácia musí byť použitá v príslušnom kalendárnom roku.
2. Poskytnutie dotácii z rozpočtu obce podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
3. Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný zúčtovať použitú dotáciu na aktivity, podujatia najneskôr do 31. 12. príslušného rozpočtového roka.
4. Prijímateľ dotácie je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu alebo jej časť bezodkladne, resp. v termíne určenom v zmluve a to v prípadoch:
 - a) nepredloženia vyúčtovania dotácie v stanovenom termíne,
 - b) použitia dotácie alebo jej časti v rozpore so stanoveným účelom,
 - c) nevyčerpania dotácie alebo jej časti v príslušnom rozpočtovom roku,
 - d) porušenia podmienok poskytnutia dotácie a povinností vyplývajúcich z tohto VZN a zo zmluvy.
5. Avízo o vrátení prostriedkov prijímateľ dotácie písomne resp. elektronickou poštou zašle obci.
6. Zúčtovanie finančných prostriedkov musí obsahovať:
 - a) vecné zhodnotenie dosiahnutého účelu, úlohy alebo akcie, na ktorý sa dotácia poskytla,
 - b) finančné zhodnotenie poskytnutej dotácie, t. j. výdavky, ktoré súvisia s poskytnutou dotáciou s uvedením čísla dokladu, druh, sumu a dátum úhrady výdavku podľa prílohy č. 2 tohto VZN.

- c) predložené originály alebo kópie všetkých účtových dokladov, ktoré sa viažu k poskytnutej dotácii (faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy, prezenčné listiny, dodacie listy a iné), ktoré preukázateľne, kompletne a správne vydokladujú použitie dotácie na schválený účel (podujatie, akciu, úlohu) v zmysle uzatvorenej zmluvy,

Článok VI. Sankcie za porušenie finančnej disciplíny

Ak prijímateľ dotácie nedodrží podmienky poskytnutia dotácie ako aj povinnosti, vyplývajúce zo všeobecne záväzných predpisov, VZN a zo zmluvy, toto konanie sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a obec uplatní sankcie za porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

Článok VII. Záverečné ustanovenia

1. Ruší sa VZN č. 1/2005 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Sebedražie schválené na zasadnutí OcZ dňa 21. 1. 2005.
2. Kontrolou dodržiavania tohto VZN je poverená finančná komisia pri OcZ a hlavný kontrolór obce.
3. Toto VZN nadobúda účinnosť 15. dňom od dňa jeho vyhlásenia.

Ing. Peter Juríček
starosta obce

Žiadosť o poskytnutie dotácie

1. Údaje o žiadateľovi

Názov (obchodné meno, u fyzickej osoby podnikateľa - meno a priezvisko):	
Sídlo žiadateľa	
Tel. kontakt	
e-mail	
IČO	
DIČ	
Právna forma	
Registrácia: číslo, dátum , registračný orgán	
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	
Adresa bydliska štatutárneho zástupcu	
Tel. kontakt štatutárneho zástupcu	
e-mail štatutárneho zástupcu	
Bankové spojenie: číslo účtu, názov banky	

2. Účel použitia dotácie z rozpočtu mesta

Požadovaná suma dotácie z rozpočtu obce:	
Účel použitia dotácie (podrobne uviesť názov akcie, cieľ, miesto konania, autora projektu, cieľovú skupinu, predpokladaný počet návštevníkov, účinkujúcich a pod.):	
Druh výdavkov, na ktoré žiadateľ použije dotáciu z rozpočtu obce:	
Termín a miesto použitia dotácie:	
Navrhovaná forma prezentácie obce vzhľadom k poskytnutej dotácii:	

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v priložených dokladoch, ktoré tvoria prílohu tejto žiadosti sú úplné a pravdivé.

V zmysle zákona č.122//2013 Z. z. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a sprístupnením osobných údajov.

Dátum

.....

podpis žiadateľa

(štatutárneho orgánu alebo osoby oprávnenej konať za žiadateľa)

