

Obec SEBEDRAŽIE



ROKOVACÍ PORIADOK OBECNÉHO ZASTUPITELSTVA OBCE SEBEDRAŽIE

SEBEDRAŽIE

august 2010

Obecné zastupiteľstvo v Sebedraží na základe § 11 ods. 4 písm. k) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o obecnom zriadení“) vydáva tento

ROKOVACÍ PORIADOK OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA OBCE SEBEDRAŽIE

Článok I.

Úvodné ustanovenia a rozsah pôsobnosti

1. Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva obce Sebedražie (ďalej len „rokovací poriadok“) upravuje základné úlohy obecného zastupiteľstva (ďalej len „OcZ“), prípravu, zvolávanie, program a priebeh rokovania OcZ, účasť na rokovaní OcZ, organizáciu a priebeh ustanovujúceho OcZ, prípravu a postup prijímania uznesení OcZ a všeobecne záväzných nariadení obce (ďalej len „VZN“), kontrolu plnenia uznesení, interpelácie poslancov a organizačne - technické zabezpečenie rokovaní OcZ.
2. O otázkach, ktoré neupravuje tento rokovací poriadok, ako aj o ďalších zásadách rokovania a svojich vnútorných veciach rozhoduje OcZ podľa zákona o obecnom zriadení, resp. podľa rozhodnutia na zasadnutí OcZ tak, že dáva o nich hlasovať.

Článok II.

Základné úlohy OcZ

1. OcZ je zastupiteľský zbor obce zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi obce.
2. OcZ patria funkcie s výkonom vyhradenej pôsobnosti a právomocí podľa zákona o obecnom zriadení a podľa štatútu obce. OcZ prerokúva a rozhoduje aj o ďalších dôležitých otázkach obecného, resp. regionálneho významu, ktoré upravujú osobitné zákony, ak to vyžaduje právny záujem orgánov obce alebo občanov obce.
2. Vo svojej rozhodovacej činnosti vychádza OcZ zo zákona o obecnom zriadení a z ostatných zákonov, ktoré majú súvis so samosprávou obce, jej povinnosťami a podľa štatútu obce.
3. OcZ si môže vyhradiť rozhodovanie aj o ďalších otázkach, ktoré nepatria do jeho výhradnej právomoci bez ohľadu na rozdelenie pôsobností stanovených štatútom obce alebo inými vnútroorganizačnými normami.

Článok III. Príprava zasadnutia OcZ

1. Prípravu zasadania OcZ organizuje starosta obce v súčinnosti s poslancami OcZ tak, aby boli dodržané zákonom stanovené lehoty zasadania a postupy zvolávania.
2. Komisie OcZ ako poradné, iniciatívne a kontrolné orgány sa podieľajú na príprave materiálov v súlade s kompetenciami vymedzenými OcZ. Poslanci – členovia komisií predložia materiály určené na zasadnutie OcZ na zasadnutí príslušnej komisie a komisia po ich prerokovaní v zápise zo **zasadnutia** uvedie stanovisko k predloženým materiálom. Predsedovia komisií spolu s tajomníkmi vypracujú a doručia na OcÚ podpísané zápisnice z rokovania komisie najneskôr 5 dní pred zasadnutím OcZ
3. Administratívne a organizačné úlohy spojené s OcZ zabezpečujú pracovníci obecného úradu (ďalej len „OcÚ“).
4. Pozvánku, návrh program OcZ a materiály na prerokovanie zašle OcÚ poslancom OcZ poštou alebo elektronickou poštou najmenej 5 dní pred jeho konaním. V pozvánke sa uvedie deň, hodina, miesto konania a návrh programu.
5. V prípade, že má OcZ rokovať o VZN, návrhu rozpočtu alebo záverečného účtu obce, tieto musia byť zverejnené na úradnej tabuli a internetovej stránke obce najmenej 15 dní pred dňom rokovania OcZ.
6. Návrh programu zasadnutia OcZ sa **zverejňuje** na úradnej tabuli v obci a **na** internetovej stránke obce najmenej 3 dni pred **zasadnutím** OcZ.
7. Materiály, ktoré určí starosta na rokovanie OcZ v písomnej forme, sa **vypracúvajú** vecne a časovo tak, aby umožnili **prijat'** podľa povahy vecí **uznesenie**.
8. Dôležité písomne predkladané materiály obsahujú najmä:
 - a) názov materiálu,
 - b) dôvodovú správu,
 - c) návrh na uznesenie.

Článok IV. Zvolávanie OcZ

1. OcZ zasadá podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace.
2. OcZ zasadá v obci, v ktorej bolo zvolené.
3. OcZ zvoláva starosta obce.
4. Ak požiadá o zvolanie zasadnutia OcZ tretina poslancov, starosta zvolá zasadnutie OcZ , aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie.
5. Ustanovujúce zasadnutie OcZ zvolá starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb.
6. Ak starosta nezvolá zasadnutie OcZ podľa odseku 1., zvolá ho zástupca starostu alebo iný poslanec poverený OcZ..
7. Ak starosta nezvolá zasadnutie OcZ podľa odseku 4., zasadnutie OcZ sa uskutoční 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie.

8. Ak starosta nezvolá ustanovujúce zasadnutie OcZ podľa odseku 5., zasadnutie OcZ sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb.

Článok V. Program zasadnutia OcZ

1. Program zasadnutia OcZ je spravidla nasledovný:
 - a) otvorenie a konštatovanie uznášaniaschopnosti OcZ,
 - b) voľba návrhovej komisie,
 - c) určenie overovateľov zápisnice a zapisovateľky zápisnice,
 - d) schválenie programu zasadnutia OcZ, resp. jeho zmeny a doplnky,
 - e) vyhodnotenie, resp. kontrolu uznesení OcZ,
 - f) odpovede na interpelácie poslancov z predchádzajúcich zasadnutí OcZ, ak neboli zodpovedané písomne,
 - g) rokovanie o ostatných bodov programu vyplývajúcich z úloh a potrieb samosprávy, zo žiadostí obyvateľov obce a iných fyzických a právnických osôb,
 - h) rôzne,
 - i) diskusia a interpelácie poslancov,
 - j) záver

3. Návrhy na zaradenie do programu, okrem tých, ktoré predkladá starosta, musia byť doručené na obecný úrad najneskôr 10 dní pred zasadnutím OcZ.

4. V prípade nedodržania termínu uvedeného v odseku 3., budú navrhnuté body programu alebo žiadosti prerokované na najbližšom zasadnutí. V prípade, že by bol po zverejnení návrhu programu zasadnutia OcZ na úradnej tabuli na obecný úrad podnet na prerokovanie, o ktorom je možné rozhodnúť jednoznačne, alebo je potrebné rozhodnúť bezodkladne, bude zaradený do programu v bode rôzne.

Článok VI. Účast' na zasadnutiach OcZ

1. Zasadnutia OcZ sú zásadne verejné. Spôsobilé rokovať a uznášať sa je vtedy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov.
2. Neúčast' poslanca sa vyznačí v prezenčnej listine.
3. OcZ vyhlási rokovanie za neverejné, ak sú predmetom rokovania informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov.
4. O návrhu, či zasadanie OcZ alebo jeho časť bude neverejné, sa rozhoduje bez diskusie.
5. Okrem poslancov a obyvateľov obce, ktorí sú členmi komisií a hlavného kontrolóra, sa na zasadnutiach OcZ môžu zúčastňovať obyvatelia obce, vedúci organizácií a iných právnických osôb zriadených obcou, fyzické a právnické osoby, ktoré v obci podnikajú, právny zástupca obce, zamestnanci Spoločného obecného úradu a obecného úradu. Na zasadnutie OcZ môžu byť pozvaní : zástupcovia vlády SR, poslanci Európskeho parlamentu a Národnej rady SR, poslanci Trenčianskeho samosprávneho

kraja, zástupcovia štátnej a verejnej správy, záujmových združení, cirkví a náboženských spoločností, PZ SR a ďalších orgánov, vedúci organizácií a iných právnických osôb zriadených obcou, zástupcovia samosprávy miest a obcí, s ktorými má obec vzťahy a dohody a iné fyzické a právnické osoby so vzťahom k obci, odborníci z príslušných oblastí.

6. Okruh osôb osobitne pozvaných na rokovanie určuje starosta.
7. Účastníci rokovania sú povinní zachovať zásady slušného a korektného správania
8. Ak OcZ nie je spôsobilé rokovať a uznášať sa zvolá starosta do 14 dní nové zasadnutie na prerokovanie celého, prípadne zostávajúceho programu..

Článok VII. Vedenie zasadnutia OcZ

1. OcZ rokuje vždy v zbore. Rokovanie OcZ vedie predsedajúci, obvykle starosta obce. Starosta môže poveriť zástupcu starostu vedením rokovania OcZ alebo jeho časti.
2. V prípade neprítomnosti starostu na zvolanom rokovaní OcZ alebo v prípade jeho odmietnutia viesť rokovanie OcZ, vedie rokovanie OcZ zástupca starostu alebo iný poslanec poverený OcZ.
3. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie OcZ zvolané podľa článku IV. odsek 6, vedie ho ten, kto zvolal OcZ.
4. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť ustanovujúce zasadnutie OcZ zvolané podľa článku IV. odsek 8 vedie ho zástupca starostu; ak nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie OcZ, vedie ho iný poslanec poverený OcZ.

Článok VIII. Pribeh zasadnutia OcZ

1. Rokovanie OcZ sa otvorí v určenú hodinu, najneskôr však v čase, keď je podľa prezencie prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov.
2. Rokovanie sa vedie tak, aby splnilo účel v súlade so schváleným programom.
3. OcZ schvaľuje návrh programu zasadnutia a jeho zmenu na začiatku zasadnutia.
4. Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia OcZ alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie OcZ, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie OcZ, vedie ho iný poslanec poverený OcZ.
5. Pokiaľ je k prerokovanej problematike potrebné predložiť stanovisko, vypočuje sa stanovisko príslušnej komisie, hlavného kontrolóra obce, resp. odborníka v príslušnej

oblasti podľa potreby pred prijatím rozhodnutia. Odborné stanovisko vo veciach patriacich OcÚ predkladá starosta alebo pracovník OcÚ.

6. Správy, návrhy a ostatné veci, ktoré sú zaradené do programu rokovania, uvedie spravidla ich spracovateľ.
7. Ku každému prerokovanému bodu programu (s výnimkou všeobecnej diskusie) po jeho uvedení sa vedie rozprava.
8. Do rozpravy k predloženému materiálu alebo bodu programu sa hlásia poslanci zdvihnutím ruky. Predsedajúci im udelí slovo v poradí, v akom sa prihlásili.
9. Ak starosta neudelí slovo poslancovi, stráca právo viesť zasadnutie OcZ, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie OcZ, vedie ho iný poslanec poverený OcZ.
10. Dĺžku a počet vystúpení jednotlivých poslancov v rámci rozpravy môže upraviť predsedajúci na základe hlasovania OcZ.
9. V rámci rozpravy môžu poslanci vystúpiť s poslancekým návrhom. O poslancekom návrhu sa hlasuje okamžite bez rozpravy. Poslancekým návrhom sa rozumie najmä:
 - a) žiadosť o ukončenie rozpravy;
 - b) žiadosť o prerušenie rokovania OcZ;
 - c) návrh na stiahnutie bodu z programu rokovania,
 - d) návrh na ukončenie diskusie,
 - e) iný návrh poslanca k predmetu rozpravy,
 - f) iný návrh poslanca.
9. Uznesením OcZ je možno rokovanie OcZ prerušiť. Návrh na prerušenie rokovania môže podať poslanec alebo starosta. O návrhu sa hlasuje bez diskusie. Uznesenie o prerušení rokovania musí obsahovať informáciu o tom, kedy a kde bude rokovanie pokračovať.
10. Ak na rokovaní požiada o slovo poslanec Európskeho parlamentu, Národnej rady SR, zástupca vlády alebo iného štátneho orgánu, slovo sa mu udelí.
11. Predsedajúci môže udeliť slovo aj ktorémukoľvek zamestnancovi obce, zamestnancovi organizácie či právnickej osoby zriadenej alebo založenej obcou alebo obyvateľovi obce, pokiaľ jeho vystúpenie môže mať zásadný vplyv na rozhodnutie, resp. prijatie uznesenia.. Rovnako môže udeliť slovo aj inému účastníkovi rokovania z okruhu osobitne pozvaných.
12. Úlohy, ktoré vyplývajú z rokovania, rozpravy alebo diskusie, sa zapisujú do zápisnice z OcZ s určením termínu a zodpovednosti za ich plnenie.
13. Všeobecná diskusia sa ukončí prednesením všetkých diskusných príspevkov alebo na základe procedurálneho návrhu. Návrh na ukončenie všeobecnej diskusie môže podať každý poslanec OcZ. O tomto návrhu sa hlasuje bez rozpravy..

14. Na zasadaní OcZ, ktoré bolo zvolané ako slávnostné a na slávnostných zhromaždeniach pri príležitosti rokovaní s významnými osobnosťami, ktoré navštívia obec a pod., starosta používa insígnie starostu. Pri týchto príležitostiach môže v zastúpení starostu používať insígnie poslanec poverený starostom.
15. Rokovanie zasadnutie OcZ, sa ukončí keď sa naplní jeho program.

Článok IX. Postup prípravy a prijímania uznesení OcZ a VZN

1. Návrhy uznesení OcZ sa pripravujú súčasne s materiálmi alebo bodmi programu, ktoré budú predmetom rokovania OcZ. Za ich obsahovú prípravu zodpovedá predkladateľ.
2. Konečné znenie návrhu na uznesenie predkladá na zasadnutí OcZ návrhová komisia na výzvu predsedajúceho.
3. Uznesenia OcZ sa formulujú vecne, stručne a zrozumiteľne, s menovitým určením nositeľov úloh z nich vyplývajúcich a podľa povahy s termínmi ich splnenia.
4. Uznesením OcZ sa ukladajú povinnosti zástupcovi starostu, komisiám, poslancom, hlavnému kontrolórovi a riaditeľom organizácií zriadených alebo založených obcou.
5. Starostovi obce môže OcZ svojim uznesením odporučiť vykonanie činností alebo opatrení, alebo žiadať ho o splnenie úloh.
6. Návrh na uznesenie OcZ predkladá návrhová komisia a hlasovať o jeho schválení dáva predsedajúci.
7. Starosta má právo dať hlasovať o svojom návrhu uznesenia priamo.
8. K predloženému návrhu uznesenia alebo nariadenia môžu poslanci predkladať pozmeňovacie návrhy.
9. Na prijatie uznesenia OcZ je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov, ak zákon o obecnom zriadení neustanovuje inak (napr. VZN, voľba a odvolanie hlavného kontrolóra obce, vyhlásenie miestneho referenda o odvolaní starostu, potvrdenie uznesenia a pod.)
10. Pri prijímaní VZN sa postupuje podľa ustanovení § 6 zákona o obecnom zriadení.
11. Na prijatie VZN je potrebný súhlas trojpätinovej väčšiny prítomných poslancov.
12. Ak OcZ neprijme navrhované uznesenie alebo žiadne z navrhovaných alternatív, predsedajúci navrhne ďalší postup, ktorý predloží OcZ na schválenie.

13. O uzneseniach sa hlasuje verejne zdvihnutím ruky, pričom najprv sa hlasuje o pozmeňovacích návrhoch a potom o návrhu uznesenia ako celku so schválenými pripomienkami.
14. Hlasovanie každého poslancov za jednotlivé uznesenia sa eviduje.
15. VZN a uznesenia podpisuje starosta najneskôr do 10 dní od ich schválenia OcZ. Uznesenia OcZ nadobúdajú platnosť podpisom starostu. VZN nadobúdajú platnosť 15 dňom od ich vyhlásenia, ak v nich nie je ustanovený neskorší začiatok účinnosti.
16. Starosta môže pozastaviť výkon uznesenia OcZ, ak sa domnieva, že odporuje zákonu alebo je pre obec zjavne nevýhodné tak, že ho nepodpíše v lehote podľa odseku 15.
17. Ak bol výkon uznesenia OcZ podľa odseku 16 pozastavený, môže OcZ toto uznesenie trojpätinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť. Ak OcZ uznesenie nepotvrdí do dvoch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť. Výkon potvrdeného uznesenia starosta nemôže pozastaviť.

Článok X.

Interpelácie poslancov

1. Poslanci majú právo :
 - a) interpelovať hlavného kontrolóra obce, starostu a zástupcu starostu vo veciach týkajúcich sa výkonu ich činností;
 - b) požadovať od riaditeľov organizácií zriadených alebo založených obcou a zástupcov právnických osôb, v ktorých má obec majetkovú účasť, vysvetlenia vo veciach týkajúcich sa ich činnosti.
2. Interpelácia sa podáva ústne alebo písomne.
3. V prípade, že obsah vynesenej interpelácie vyžaduje, aby záležitosť bola prešetrená, alebo je nutné vykonať iné opatrenia, alebo ak vysvetlenie nie je postačujúce, musí sa poslancovi poskytnúť odpoveď do 30 dní odo dňa vznesenia interpelácie.
4. Interpelácie poslancov podané na zasadnutí OcZ sú zaznamenané do zápisnice.

Článok XI.

Kontrola plnenia uznesení OcZ a VZN

1. Kontrolu plnenia uznesení OcZ a VZN obce vykonáva hlavný kontrolór obce.
2. Zástupca starostu, hlavný kontrolór, predsedovia komisií a obecný úrad zabezpečujú v spolupráci so starostom plnenie úloh, ktoré boli uložené formou uznesení OcZ a formou úloh uvedených v zápisnici z OcZ.
3. OcÚ vytvára podmienky pre realizáciu uznesení OcZ a realizuje ich podľa povahy a obsahu. Za ich plnenie úloh obecného úradu zodpovedá starosta obce.

Článok XII. Ustanovujúce zasadnutie OcZ

1. Ustanovujúce zasadnutie OcZ zvolá starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb.
2. Ak starosta nezvolá ustanovujúce zasadnutie OcZ, zasadnutie OcZ sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb.
3. Ustanovujúce zasadnutie OcZ má spravidla tento priebeh:
 - a) zasadnutie OcZ otvorí starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období a vyzve predsedu miestnej volebnej komisie alebo jej člena, aby oznámil výsledky volieb do orgánov samosprávy,
 - b) predseda miestnej volebnej komisie alebo jej člen oznámi výsledky volieb na funkciu starostu obce a poslancov OcZ;
 - c) novozvolený starosta obce zloží do rúk predsedu miestnej volebnej komisie alebo jej člena sľub zákonom predpísaným a prevezme osvedčenie o zvolení a insígnie obce.
 - d) zložením sľubu sa novozvolený starosta ujíma výkonu funkcie a vedenia ustanovujúceho zasadnutia OcZ;
 - e) novozvolení poslanci OcZ zložia sľub zákonom predpísaným spôsobom, a to: určený budúci poslanec alebo poslanec, ktorému bude pokračovať mandát, prečíta text sľubu:

„ Sľubujem na svoju česť a svedomie, že budem riadne plniť svoje povinnosti, ochraňovať záujmy obce, dodržiavať Ústavu Slovenskej republiky, ústavné zákony, zákony a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy, a pri výkone svojej funkcie poslanca obecného zastupiteľstva ich budem uplatňovať podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia“

Po prečítaní textu pristupujú poslanci v abecednom poradí k starostovi, pred ním vyslovia slovo „sľubujem“, podpíšu text sľubu a starosta im odovzdá osvedčenie o zvolení za poslanca.
4. Po zložení sľubu poslancov OcZ pokračuje zasadnutie podľa programu, ktorý bol uvedený v pozvánke.
6. Pre prvé zasadanie OcZ sa primerane použijú ustanovenia tohto rokovacieho poriadku.

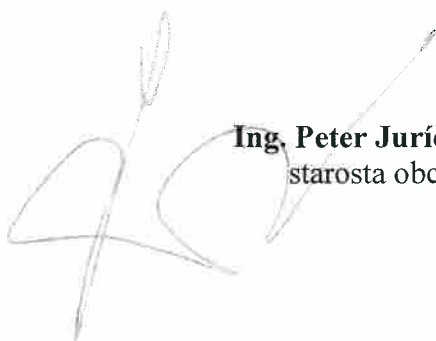
Článok XIII. Organizačné a technické zabezpečenie rokovaní OcZ

1. Organizačne a technicky zabezpečuje rokovania OcZ starosta obce a pracovníci OcÚ.
2. Návrhová komisia je trojčlenná, zápisnicu overujú dvaja poslanci.
3. Zloženie návrhovej komisie a overovateľov zápisnice na zasadnutiach OcZ určia poslanci a starosta obce tak, aby v nich boli postupne zastúpení všetci poslanci OcZ.
4. V prípade voľby ustanoví OcZ volebnú komisiu z radou prítomných poslancov.
5. Z rokovania OcZ sa vyhotovuje zápisnica a uznesenia. Poverený pracovník OcÚ ich vyhotoví do 10 dní od konania OcZ.

6. Zápisnica obsahuje záznam o tom, kto viedol rokovanie, počet prítomných poslancov, schválený program rokovania, zásadné pripomienky k jednotlivým bodom rokovania, interpelácie poslancov, diskusné príspevky, uložené úlohy a prijaté uznesenia.
7. Uznesenia a VZN podpisuje starosta obce. Zápisnicu z rokovania podpisuje starosta a určený overovateľ.
8. Platné uznesenia a VZN sa zverejňujú vyvesením na úradnej tabuli a webovej stránke obce.
9. Právnické a fyzické osoby majú k materiálom z OcZ prístup v zmysle zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
10. OcÚ vedie evidenciu a archivovanie uznesení OcZ, VZN, interných smerníc obce a ich zmien. Uvedená evidencia je pre poslancov OcZ a členov komisií prístupná na OcÚ.

Článok XIV. Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Rokovací poriadok, jeho zmeny a doplnky schvaľuje OcZ.
2. Poslanci OcZ sú povinní riadiť sa rokovacím poriadkom a dôsledne dodržiavať jeho ustanovenia.
3. Tento rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom schválenia.
4. Dňom schválenia tohto rokovacieho poriadku sa ruší Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Sebedraží schválený dňa 15.12. 1994.
5. Tento rokovací poriadok schválilo OcZ dňa 18.8.2010. uznesením č. 5/8/2010



Ing. Peter Juríček
starosta obce

