

Zmluva o poskytnutí dotácie

č. 7/2013

uzatvorená v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia č. 2/2017

o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu

obce Sebedražie

medzi

Poskytovateľ: Obec Sebedražie

Sídlo: Hlavná č. 471/
Štatutárny orgán: Ing. Dana Kolláriková starostka obce
IČO: 00318485

Bankové spojenie: 15527382/0200

IBAN: SK4502000000000015527382

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ: TJ Baník SEBEDRAZIE

Sídlo: Priehon 119/57
Osoby oprávnené
konať za prijímateľa : Jaroslav Špetko, Záhrady 317/92, Sebedražie

IČO: 14224208
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa a.s.

IBAN: SK45090000000000066506370

(ďalej len „prijímateľ“)

Čl. 1

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí a použití dotácie z rozpočtu obce **Sebedražie**
2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť dotáciu z rozpočtových prostriedkov obce **Sebedražie** v súlade so Všeobecne záväzným nariadením č.2/2017 o podmienkach

poskytovania dotácií obcou **Sebedražie** (ďalej len „VZN“) a v súlade so schváleným uznesením zastupiteľstva č. 16/00/2022 zo dňa 23.11.2022.

3. Prijímateľ sa zaväzuje dotáciu použiť a vyúčtovať v súlade s príslušnými osobitnými predpismi (napr. zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a zákonom č. 343/2015 Z. z. verejnom obstarávaní, zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách a pod.), v súlade s VZN a s touto zmluvou.
4. Prijímateľ sa zaväzuje finančné prostriedky poskytnuté formou dotácie použiť účelne, hospodárne a efektívne v súlade s ustanoveniami zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Čl. 2

Výška poskytnutej dotácie

5. Poskytovateľ v súlade s VZN a na základe uznesenia zastupiteľstva v Sebedraží číslo č.7/12/2021 zo dňa 9.12.2021 poskytne prijímateľovi na rok **2023** dotáciu vo výške: **21 500 EUR**, slovom: dvadsaťjedentisíc päťsto eur.

Čl. 3

Vymedzenie účelu poskytnutia dotácie

1. Dotácia sa prijímateľovi poskytuje na obdobie od **1.1.2023** do **10.12.2023**

na úhradu výdavkov na dopravu na športové podujatia, výstroj, vybavenie, vecné ceny, štartovné a registračné poplatky, výdavky na stravovanie, vrátane výdavkov na nealkoholické nápoje pri športových a kultúrnych akciách, odmeny pre trénerov a rozhodcov v súlade s platnými predpismi o odmeňovaní týchto osôb, pričom tieto odmeny musia byť vyplácané na základe platne uzatvorených zmluvných vzťahov v súlade s osobitnými predpismi, PHM a údržbou strojov.

2. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a prijímateľ sa zaväzuje použiť ju len na účel, ktorý je uvedený v čl. 3 ods. 1 tejto zmluvy.

3. Zmeniť účel použitia dotácie môže poskytovateľ iba na základe písomnej odôvodnenej žiadosti prijímateľa, pričom zmena účelu podlieha schváleniu oprávneného orgánu zastupiteľstvom a vykonáva sa uzatvorením písomného dodatku k tejto zmluve.

Čl. 4

Podmienky poskytnutia a použitia dotácie

1. Schválená dotácia sa poskytuje bezhotovostne prevodom na účet prijímateľa, a to po nadobudnutí účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie, v nasledovných výškach poskytnutia a v nasledovných termínoch

- 70 % čerpania dotácie do dátumu 30.6.2023 t.j. **15 050.- eur**

- 35 % čerpania dotácie do dátumu 1.10.2023 t.j. **6 450.- eur**

2. Prijímateľ je povinný vyčerpať poskytnutú dotáciu najneskôr do 10.12. kalendárneho roka, v ktorom mu bola dotácia poskytnutá.

3. Ak prijímateľ nebude realizovať predmet zmluvy podľa čl. 3 ods. 1 a 2, je povinný bez zbytočného odkladu informovať o tejto skutočnosti poskytovateľa. Dotáciu je prijímateľ povinný bezodkladne poukázať na účet poskytovateľa, z ktorého mu bola dotácia poskytnutá. O vrátení dotácie je prijímateľ povinný zaslať avízo.

4. Nevyčerpanú dotáciu alebo nevyčerpanú časť dotácie je prijímateľ povinný poukázať späť na účet poskytovateľa, z ktorého mu bola dotácia poskytnutá, najneskôr spolu s vyúčtovaním alebo do 15. 12. príslušného kalendárneho roka. O vrátení nevyčerpanej dotácie alebo časti nevyčerpanej dotácie je prijímateľ povinný zaslať poskytovateľovi avízo.

5. Na používanie dotácie sa vzťahuje povinnosť dodržať pravidlá rozpočtového hospodárenia podľa zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ostatných všeobecne záväzných predpisov.

6. Prijímateľ, na ktorého sa vzťahujú ustanovenia § 7 a § 8 zákona č. 343/ 2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, je pri realizácii výdavkov (obstarávaní tovarov, prác a služieb) povinný postupovať v zmysle citovaného zákona.

7. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preukázateľným spôsobom publicitu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce/mesta/VÚC v tlači. Prijímateľ sa zaväzuje, že na propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít súvisiacich s realizáciou projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, uvedie, že projekt bol realizovaný s finančným príspevkom obce/mesta/VÚC.

Čl. 5

Podmienky vyúčtovania dotácie

1. Prijímateľ je povinný predložiť cez podateľňu Obecného úradu v Sebedraží vyúčtovanie dotácie nasledovne :

do **30.07.2023** / finančnú časť prostriedkov pridelených do 30.06.2022/ spôsobom ako ustanovuje VZN, a to na predpísanom tlačive podľa prílohy č. 2 VZN/.

do **15.12.2023 celkové čerpanie dotácie** spôsobom ako ustanovuje VZN, a to na predpísanom tlačive podľa prílohy č. 2 VZN.

2. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie obsahuje:

a. vyplnené a štatutárnym orgánom podpísané tlačivo podľa prílohy č. 2 VZN, ktoré tvorí

a1) tabuľkový súpis výdavkov s uvedením účelu výdavku, sumy výdavku a dátumu úhrady,

a2) súpis predložených účtovných dokladov s uvedením typu účtovného dokladu (príjmový, výdavkový doklad, výpis z účtu, faktúra, cestovný príkaz a pod.), dátumu zaúčtovania výdavku,

- b. kópie všetkých účtovných dokladov preukazujúcich použitie dotácie, najmä výdavkové a príjmové doklady, zmluvy, faktúry, objednávky, dodacie listy, cestovné príkazy, výpisy z bankových účtov,
- c. čestné vyhlásenie, že sa kópie účtovných dokladov zhodujú s originálmi.

3. Predložené účtovné doklady musia mať všetky náležitosti, ktoré určuje zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a musia byť vyhotovené v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, prípadne inými právnymi predpismi. Ak si to vecná povaha účtovných dokladov vyžaduje je potrebné, aby účtovné doklady boli podložené prezenčnými listinami, dodacími listami, preberacími protokolmi, fotografiami, článkami z médií a pod.

4. Poskytovateľom skontrolované a uznané vyúčtovanie poskytnutej dotácie za rok 2020 je základnou podmienkou pre poskytnutie dotácie v nasledujúcom rozpočtovom roku.

5. Ak budú pri kontrole vyúčtovania a použitia dotácie zistené nedostatky, prijímateľovi nebude poskytnutá dotácia v nasledujúcom rozpočtovom roku.

Čl. 6

Kontrola použitia a vyúčtovania dotácie

1. Kontrolu plnenia podmienok stanovených vo VZN a kontrolu dodržania podmienok dohodnutých v tejto zmluve o poskytnutí dotácie, ako aj kontrolu správnosti vyúčtovania dotácie sú oprávnení vykonať zamestnanci poskytovateľa a hlavný kontrolór obce v súlade so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
2. Zamestnanci poskytovateľa vykonávajú kontrolu plnenia podmienok stanovených vo VZN, kontrolu dodržania zmluvných podmienok a kontrolu správnosti vyúčtovania dotácie v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov ako administratívnu finančnú kontrolu.
3. Zamestnanci poskytovateľa môžu na základe poverenia štatutárneho orgánu poskytovateľa vykonať finančnú kontrolu na mieste v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
4. Prijímateľ sa zaväzuje umožniť výkon kontroly a je povinný pri vykonávaní kontroly poskytnúť maximálnu súčinnosť. Na požiadanie zamestnancov poskytovateľa a tiež na požiadanie hlavného kontrolóra obce je povinný predložiť potrebné originály dokladov a poskytnúť informácie súvisiace s použitím dotácie.
5. Kontrola použitia dotácie sa môže uskutočniť v mieste sídla prijímateľa, v mieste realizácie projektu alebo prostredníctvom originálov dokladov zaslaných poskytovateľovi.
6. Nedodržanie podmienok použitia a vyúčtovania dotácie podľa VZN, nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok, ako aj neoprávnené použitie dotácie v rozpore so stanoveným účelom sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a podlieha sankciám

podľa ustanovenia § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

Čl. 7

Zodpovednosť za porušenie zmluvy a odstúpenie od zmluvy

1. Zmluvné strany môžu od zmluvy odstúpiť z dôvodu nedodržania zmluvných podmienok. Odstúpenie je účinné odo dňa doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej strane, čím sa zmluva ruší od začiatku.
2. Poskytovateľ má právo od zmluvy odstúpiť najmä v prípade:
 - a. ak prijímateľ poruší podmienky VZN,
 - b. ak prijímateľ poruší zmluvné záväzky,
 - c. ak prijímateľ použije dotáciu alebo jej časť na iný účel, ako je uvedený v zmluve,
 - d. ak prijímateľ použije dotáciu v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi, VZN a zmluvou

Čl. 8

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2023 .
2. Všetky písomnosti vrátane tých, ktoré vyvolávajú právne účinky, budú medzi zmluvnými stranami zabezpečované listami doručenými poštou, osobne alebo e-mailom na adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy. Ak bola písomnosť zasielaná poštou, považuje sa za doručení dňom, v ktorom ju adresát prevzal alebo odmietol prevziať, alebo na tretí deň odo dňa podania zásielky na pošte, ak sa uložená zásielka vrátila späť odosielateľovi, i keď sa adresát o tom nedozvedel. Ak bola písomnosť doručená osobne, považuje sa za doručení dňom prevzatia a ak e-mailom v momente prenosu, inak v nasledujúci pracovný deň, aj keď si ju adresát neprečítal.
3. Zmluva je vyhotovená v 5 rovnopisoch, z ktorých 2 dostane prijímateľ a 3 poskytovateľ.
4. Zmluvu je možné zmeniť len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, a to formou písomných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť a voľnosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť k súvisiacim právnym úkonom nie je žiadnym spôsobom obmedzená alebo vylúčená. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluva nie je uzavretá v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok.
6. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia zmluvy na webovom sídle poskytovateľa.

V Sebedraží dňa 14.1. 2013
Za poskytovateľa:

Ing. Dana Kolláriková



V Sebedraží dňa
Za prijímateľa:

Jaroslav Špeťko



Táto zmluva bola zverejnená dňa:

Táto zmluva nadobúda účinnosť dňa:
