

PONUKA PRÁCE:

Samostatný odborný referent výstavby a územného plánovania

Miesto práce: Obecný úrad Nitrianske Pravno

Druh pracovného pomeru: plný úväzok

Mzdové podmienky: Plat je poskytovaný podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme. Na ocenenie mimoriadnych osobných schopností a dosahovaných pracovných výsledkov môže byť poskytnutý osobný príplatok.

NÁPLŇ PRÁCE, PRÁVOMOCI A ZODPOVEDNOSTI

- zabezpečovať samostatnú odbornú činnosť v oblasti výstavby, cestného hospodárstva a územného plánovania,
- podieľať sa na tvorbe všeobecne záväzných právnych predpisov v daných oblastiach,
- pripravovať podklady a materiály na rokovanie komisií obecného zastupiteľstva, obecnej rady, obecného zastupiteľstva,
- spolupracovať s orgánmi štátnej správy a miestnej samosprávy.

ZAMESTNANECKÉ VÝHODY, BENEFITY

- práca v stabilnom prostredí verejnej správy,
- potrebné školenia a kurzy,
- príspevok na stravovanie,
- a ďalšie benefity vyplývajúce z práce vo verejnej správe či kolektívnej zmluvy.

POŽIADAVKY NA ZAMESTNANCA

- stredoškolské vzdelanie so zameraním na stavebníctvo, územné plánovanie (vysokoškolské vzdelanie I. či II. stupňa výhodou),
- orientácia v príslušných právnych predpisoch a technických normách,
- práca s PC a softvérom: Excel, Word, Outlook
- vodičský preukaz skupiny B,
- komunikatívnosť, spoľahlivosť, precíznosť a flexibilita, bezúhonnosť a vysoké morálne a hodnotové zásady.

Náš nový kolega alebo kolegyňa by mal/a mať prax a skúsenosť s prácou na oddelení výstavby a územného plánovania vo verejnej/ štátnej správe, s komunikáciou s občanmi a inými orgánmi verejnej správy. Dôležitými vlastnosťami by však mali byť najmä odbornosť, samostatnosť, zmysel vidieť veci komplexne a nebáť sa učiť aj z vlastných chýb.

AK VÁS TÁTO PONUKA ZAUJALA, NEZABUDNITE NÁM POSLAŤ

- písomnú prihlášku do výberového konania spolu so súhlasom na spracovanie osobných údajov
- štruktúrovaný profesijný životopis
- doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní
- certifikáty o relevantných kurzoch a školeniach

Písomné prihlášky spolu s požadovanými prílohami je potrebné zaslať poštou na adresu:
Obecný úrad Nitrianske Pravno, Nám. SNP 1/1, 972 13 Nitrianske Pravno
alebo priniesť osobne do podateľne úradu.

Na obálku uviesť: „Výberové konanie – NEOTVÁRAŤ“

